

Office manager pre Krajskú organizáciu cestovného ruchu Trnavský kraj

Miesto práce
Študentská 16, 917 01 Trnava

Druh pracovného pomeru
plný úväzok

Termín nástupu
ihneď

Mzdové podmienky (brutto)
1 200 EUR/mesiac
osobné ohodnotenie podľa praxe a skúseností

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- vykonáva administratívnu a organizačnú podporu jednotlivých zložiek vedenia a pracovníkov krajskej organizácie cestovného ruchu Trnavský kraj (ďalej ako KOČR),
- komunikuje s internými, externými partnermi, štátnymi inštitúciami, Úradom Trnavského samosprávneho kraja, Krajskou rozvojovou a investičnou agentúrou (KIRA), členskými subjektmi KOČR a iné,
- vybavuje telefonickú, mailovú a poštovú komunikáciu adresovanú KOČR,
- zabezpečuje chod kancelárie z personálneho, organizačného a technického hľadiska,
- organizuje rôzne stretnutia, podujatia, porady a školenia ai.,
- eviduje a archivuje dokumentáciu KOČR,
- pripravuje podklady, prehľady, prezentácie a iné materiály pre potreby nadriadeného a príslušných zamestnancov KOČR,
- pripravuje podklady pre externého dodávateľa služieb vedenia účtovníctva a personalistiky,
- vedie administratívnu agendu spojenú s prípravou podkladov pre verejné obstarávanie a právne oddelenie TTSK,
- zabezpečuje evidenciu došlej a odoslanej pošty, objednávok, zmlúv, došlých a vyšlých faktúr a ich povinné zverejňovanie,
- eviduje dokumenty a zákazky pre verejné obstarávanie a zabezpečuje ich povinné zverejňovanie,

- zodpovedá za vedenie pokladne,
- dohliada nad implementáciou projektov z externých zdrojov (dotácií) vrátane štátnej dotácie Ministerstva dopravy a výstavby SR, Sekcie cestovného ruchu po administratívnej stránke,
- spracováva dochádzku zamestnancov a zodpovedá za distribúciu stravných lístkov.

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť/motivačný list, životopis a súpis realizovaných projektov prosím zašlite na adresu: agata.mikulova@krajzazitkov.sk do 24.6.2022

Pokiaľ vyhovujete profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať telefonicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. Stupňa

Vzdelanie v odbore

cestovný ruch výhodou

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti

znalosť iných jazykov výhodou - Základy
MS Office (Word, Excel, PPT) - Pokročilý
znalosť projektového riadenia výhodou - Základy
podrobná znalosť príslušnej legislatívy – Expert

Vodičský preukaz

B

Prax na pozícii/v oblasti

prax v administratíve minimálne 2 roky

Počet rokov praxe

2

Osobnostné predpoklady a zručnosti

zodpovednosť, precíznosť, vysoké pracovné nasadenie, tímová práca, cieľavedomosť, samostatnosť, schopnosť získať si dôveru ľudí, flexibilita a organizačné schopnosti

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Trnavský kraj zážitkov je Krajskou organizáciou cestovného ruchu Trnavský kraj. Krajská organizácia cestovného ruchu Trnavský kraj podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území Trnavského samosprávneho kraja. Vytvára a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí. Podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovávanie prírodného a kultúrneho dedičstva. Organizuje podujatia a poskytuje poradensko-konzultačné služby svojim členom. Členovia KOOCR Trnavský kraj sú Trnavský samosprávny kraj, Oblastná organizácia cestovného ruchu Trnava Tourism, Oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany a Oblastná organizácia cestovného ruchu Žitný ostrov – Csallóköz.

Počet zamestnancov

6 – 8

Kontakt

Kontaktná osoba: Ing. Agáta Mikulová

E-mail: poslat@zivotopis.sk