

Stanovy krajskej organizácie cestovného ruchu Trnavský kraj

PREAMBULA

Úprava podpory cestovného ruchu v Slovenskej republike, práv a povinností fyzických osôb a právnických osôb pôsobiacich v cestovnom ruchu, tvorby koncepčných dokumentov a financovanie rozvoja cestovného ruchu je predmetom zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov (ďalej aj "zákon o podpore cestovného ruchu"). Ustanovenia § 8 a nasl. zákona o podpore cestovného ruchu vytvorili právny rámec pre založenie, vznik, trvanie krajských organizácií cestovného ruchu. Krajská organizácia je právnická osoba založená podľa zákona o podpore cestovného ruchu, ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území kraja a chráni záujmy svojich členov. Členmi krajskej organizácie sú vyšší územný celok a najmenej jedna oblastná organizácia pôsobiaca na jeho území, založená podľa zákona o podpore cestovného ruchu.

Vychádzajúc z vyššie uvedeného sa vyšší územný celok - Trnavský samosprávny kraj, oblastná organizácia cestovného ruchu Trnava Tourism, oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany a oblastná organizácia cestovného ruchu Žitný ostrov – Csallóköz, s cieľom podporiť cestovný ruch na území Trnavského samosprávneho kraja, rozhodli založiť krajskú organizáciu cestovného ruchu s názvom Trnavský kraj (ďalej aj „krajská organizácia“) a prijať jej stanovy v nasledovnom znení:

Článok 1

Názov a sídlo krajskej organizácie

- 1.1 Názov krajskej organizácie je: Trnavský kraj
- 1.2 Sídlom krajskej organizácie je: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Článok 2

Predmet činnosti krajskej organizácie

- 2.1 Predmetom činnosti krajskej organizácie je:
- vykonávať činnosť podľa stanov a v súlade so strategickými dokumentmi Trnavského samosprávneho kraja,
 - podporovať činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území Trnavského samosprávneho kraja,
 - tvoriť a realizovať marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov doma a v zahraničí,
 - presadzovať spoločné záujmy svojich členov,
 - pri svojej činnosti spolupracovať s orgánmi Trnavského samosprávneho kraja,
 - podporovať kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - organizovať podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
 - poskytovať svojim členom poradensko-konzultačné služby,
 - presadzovať trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo a zachovávalo životné prostredie a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a vlastnícke práva,
 - spolupracovať pri zostavovaní a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu Trnavského samosprávneho kraja,
 - v spolupráci s orgánmi vyššieho územného celku vypracovávať a realizovať ročný plán aktivít krajskej organizácie,

- l) vypracovávať rozpočet, ktorý schvaľuje najvyšší orgán krajskej organizácie,
- m) iniciovať alebo zabezpečovať tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu, a to aj prostredníctvom turistického informačného centra,
- n) zostavovať správu o činnosti, ktorú zverejňuje na svojom webovom sídle a ročnú účtovnú závierku, ktorú ukladá do verejnej časti registra účtovných závierok
- o) môže zriadiť alebo založiť turistické informačné centrum,
- p) viesť za územie Trnavského samosprávneho kraja evidenciu turistických informačných centier,
- q) spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy, ktoré sa podieľajú na plnení úloh cestovného ruchu, s orgánmi Trnavského samosprávneho kraja a s organizáciami pôsobiacimi na území kraja v otázkach rozvoja cestovného ruchu.

Článok 3

Členstvo v krajskej organizácii

- 3.1 Zakladajúcimi členmi krajskej organizácie sú:
 - a) Trnavský samosprávny kraj, so sídlom Starohájska 10, 917 01 Trnava,
 - b) oblastná organizácia cestovného ruchu Trnava Tourism, so sídlom Hospodárska 33, 917 01 Trnava,
 - c) oblastná organizácia cestovného ruchu Rezort Piešťany, so sídlom Kukučínova 21, 921 01 Piešťany,
 - d) oblastná organizácia cestovného ruchu Žitný ostrov - Csallóköz, so sídlom Promenádna 3221/20, 932 01 Veľký Meder.
- 3.2 O členstvo v krajskej organizácii môže požiadať oblastná organizácia cestovného ruchu pôsobiaca na území Trnavského samosprávneho kraja podľa zákona o podpore cestovného ruchu (ďalej aj „oblastná organizácia“).
- 3.3 Členstvo v krajskej organizácii vzniká dňom zápisu oblastnej organizácie do zoznamu členov krajskej organizácie po splnení nasledovných podmienok:
 - a) členstvo oblastnej organizácie odsúhlasí valné zhromaždenie krajskej organizácie,
 - b) oblastná organizácia pristúpi k zakladateľskej zmluve krajskej organizácie a k týmto stanovám.
- 3.4 Členstvo v krajskej organizácii zaniká:
 - a) písomným oznámením člena o vystúpení z krajskej organizácie doručeným krajskej organizácii, a to dňom doručenia tohto oznámenia,
 - b) dňom zániku člena,
 - c) vylúčením člena z krajskej organizácie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, podľa bodu 3.5., a to dňom prijatia tohto rozhodnutia.
- 3.5 Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o vylúčení člena z krajskej organizácie z dôvodu porušenia stanov, nezaplatenia členského príspevku za stanovených podmienok alebo poškodenia dobrého mena krajskej organizácie.

Článok 4

Práva a povinnosti členov

- 4.1 Práva a povinnosti člena krajskej organizácie vznikajú:
 - a) pri zakladajúcich členoch dňom založenia krajskej organizácie,
 - b) pri ostatných členoch dňom zápisu oblastnej organizácie do zoznamu členov krajskej organizácie po splnení podmienok uvedených v bode 3.3 týchto stanov.

- 4.2 Člen krajskej organizácie má právo:
- podieľať sa na plnení úloh krajskej organizácie,
 - dávať podnety a návrhy orgánom krajskej organizácie,
 - na informácie o činnosti a hospodárení krajskej organizácie,
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia, uplatňovať na ňom návrhy a hlasovať o prednesených návrhoch,
 - voliť predsedu krajskej organizácie a výkonného riaditeľa krajskej organizácie,
 - upozorňovať orgány krajskej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít krajskej organizácie,
 - zúčastňovať sa na činnosti a podujatiach krajskej organizácie.
- 4.3 Člen krajskej organizácie je povinný:
- dodržiavať stanovy, dodržiavať zakladateľskú zmluvu,
 - plniť rozhodnutia valného zhromaždenia,
 - riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - dodržiavať všeobecné zásady profesionálnej etiky,
 - podieľať sa na plnení úloh krajskej organizácie, plniť uznesenia orgánov krajskej organizácie,
 - poskytovať krajskej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu potrebné pre jej činnosť,
 - poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
 - najneskôr do konca januára príslušného rozpočtového roka zaslať krajskej organizácii informáciu o výške členských príspevkov získaných oblasťou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov v predchádzajúcom rozpočtovom roku,
 - najneskôr do 5. marca príslušného rozpočtového roka zaslať krajskej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za ubytovanie v predchádzajúcom rozpočtovom roku všetkých členských obcí oblasť organizácie, ktoré sú členmi krajskej organizácie.
- 4.4 Členovia krajskej organizácie sú povinní každoročne, vždy najneskôr do termínu, ktorý stanoví valné zhromaždenie, zaplatiť krajskej organizácii členský príspevok určený nasledovne:
- Trnavský samosprávny kraj členský príspevok vo výške schválenej zastupiteľstvom Trnavského samosprávneho kraja,
 - každá oblasť organizácia členský príspevok vo výške najmenej 10 % z členských príspevkov získaných oblasťou organizáciou od obcí a podnikateľských subjektov v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- 4.5 O zmene výšky členského príspevku rozhoduje valné zhromaždenie.
- 4.6 Pri vstupe nového člena do krajskej organizácie určí výšku vstupného členského príspevku tohto člena a jeho splatnosť valné zhromaždenie,

Článok 5

Orgány krajskej organizácie

- 5.1 Orgánmi krajskej organizácie sú:
- valné zhromaždenie,
 - predseda krajskej organizácie,
 - výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 5.2 Členom orgánu krajskej organizácie môže byť len plnoletá, bezúhonná, fyzická osoba.

- 5.3 Krajská organizácia podľa potreby vytvára svoje útvary, pracovné komisie a pracovné skupiny. O ich vytvorení, zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje predseda krajskej organizácie.

Článok 6

Valné zhromaždenie

- 6.1 Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom krajskej organizácie a je tvorené zo zástupcov všetkých členov krajskej organizácie. Každý člen má vo valnom zhromaždení jedného zástupcu.
- 6.2 Valné zhromaždenie zvoláva najmenej dvakrát do roka predseda krajskej organizácie. Písomná pozvánka na valné zhromaždenie s uvedením programu valného zhromaždenia a podkladmi (prílohami) k jednotlivým bodom programu musí byť každému členovi odoslaná najneskôr 10 dní pred plánovaným konaním valného zhromaždenia. V odôvodnených prípadoch možno uvedenú lehotu skrátiť, pričom táto nesmie byť kratšia ako 5 dní.
- 6.3 Ak predseda krajskej organizácie nezvoláva valné zhromaždenie podľa stanov, je oprávnený zvolať valné zhromaždenie predseda Trnavského samosprávneho kraja. Predmetom rokovania takéhoto valného zhromaždenia musí byť odvolanie predsedu krajskej organizácie a voľba nového predsedu krajskej organizácie.
- 6.4 V čase, kedy je funkcia predsedu krajskej organizácie neobsadená z dôvodu smrti, vzdania sa funkcie alebo uplynutia funkčného obdobia predsedu krajskej organizácie, je oprávnený zvolať valné zhromaždenie predseda Trnavského samosprávneho kraja. Predmetom rokovania takto zvolaného valného zhromaždenia musí byť voľba nového predsedu krajskej organizácie.
- 6.5 Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov krajskej organizácie.
- 6.6 Každý člen má jeden hlas. Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, pričom za uznesenie musí hlasovať aj Trnavský samosprávny kraj.
- 6.7 Rokovanie valného zhromaždenia riadi predseda krajskej organizácie. Až do zvolenia prvých orgánov krajskej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu predseda samosprávneho kraja. Predsedajúci pripravuje, otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť, podpisuje zápisnicu z valného zhromaždenia a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
- 6.8 Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach krajskej organizácie, a to:
- a) schvaľuje stanovy, volebný a rokovací poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) rozhoduje o prijatí člena do krajskej organizácie a o vylúčení člena z krajskej organizácie, c) na návrh predsedu samosprávneho kraja vôli a odvoláva predsedu krajskej organizácie,
 - d) na návrh predsedu krajskej organizácie volí a odvoláva výkonného riaditeľa krajskej organizácie,
 - e) schvaľuje rozpočet krajskej organizácie,
 - f) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o hospodárení a činnosti krajskej organizácie (ďalej len "výročná správa"),

- g) rozhoduje o rozpustení alebo o zrušení krajskej organizácie, vymenúva likvidátora, rozhoduje o jeho odmene, schvaľuje likvidačnú účtovnú závierku a konečnú správu o priebehu likvidácie a rozhoduje o rozdelení likvidačného zostatku,
 - h) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov, ak stanovy neurčujú inak,
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov krajskej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - j) schvaľuje ročný plán aktivít a koncepciu rozvoja cestovného ruchu pre územie krajskej organizácie,
 - k) schvaľuje odmeňovací poriadok zamestnancov krajskej organizácie,
 - l) vykonáva ďalšie činnosti v prípadoch uvedených v týchto stanovách.
- 6.9 Členovia krajskej organizácie uplatňujú svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má oprávnenie na ich zastupovanie (štatutárny orgán alebo splnomocnený zástupca, ktorý sa pred rokovaním valného zhromaždenia preukáže predsedovi krajskej organizácie písomným plnomocenstvom udeleným štatutárnym orgánom).
- 6.10. Hlasovanie valného zhromaždenia môže prebiehať i formou „per rollam“ s výnimkou rozhodovania o zrušení, zlúčení alebo splynutí krajskej organizácie. Členovia valného zhromaždenia sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria prostredníctvom elektronickej pošty do 5 pracovných dní odo dňa odoslania materiálov elektronicou formou predsedom krajskej organizácie členom valného zhromaždenia. Záznam z hlasovania „per rollam“ zasiela predseda krajskej organizácie elektronicky do 7 pracovných dní od uplynutia lehoty na hlasovanie všetkým členom valného zhromaždenia krajskej organizácie. Ak sa člen valného zhromaždenia nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za „zdržal sa“.

Článok 7

Predseda krajskej organizácie

- 7.1 Predseda krajskej organizácie je štatutárnym orgánom krajskej organizácie, ktorý zvoláva, pripravuje a riadi schôdze valného zhromaždenia a koná v mene krajskej organizácie vo všetkých veciach a zastupuje jej záujmy. Predseda krajskej organizácie je za svoju činnosť zodpovedný valnému zhromaždeniu a je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia.
- 7.2 Predsedu krajskej organizácie volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predsedu Trnavského samosprávneho kraja. Funkčné obdobie predsedu krajskej organizácie je 5 rokov odo dňa jeho zvolenia do funkcie.
- 7.3 Funkcia predsedu krajskej organizácie zaniká:
- a) odvolaním,
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) uplynutím funkčného obdobia alebo
 - d) smrťou.
- 7.4 Predseda krajskej organizácie sa môže vzdať tejto funkcie doručením písomného vzdania sa predsedovi Trnavského samosprávneho kraja. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom jeho doručenia.
- 7.5 Predseda krajskej organizácie môže byť z funkcie na návrh predsedu Trnavského samosprávneho kraja odvolaný. Odvolanie je účinné prijatím takéhoto rozhodnutia valným zhromaždením.

- 7.6 Predseda krajskej organizácie rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa stanov alebo rozhodnutia valného zhromaždenia neboli zverené inému orgánu krajskej organizácie.
- 7.7 Predseda krajskej organizácie najmä:
- vydáva organizačný poriadok, pracovný poriadok krajskej organizácie a ďalšie smernice internej povahy,
 - vydáva poriadok odmeňovania zamestnancov krajskej organizácie po jeho predchádzajúcom schválení valným zhromaždením krajskej organizácie,
 - vedie zoznam členov krajskej organizácie a vykonáva v ňom zápisy/výmazy členov na základe splnenia podmienok uvedených v stanovách, na základe písomného oznámenia člena o vystúpení z krajskej organizácie, na základe zániku člena alebo na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o vylúčení,
 - podáva na základe rozhodnutia valného zhromaždenia návrh na výmaz krajskej organizácie z registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu a oznamuje príslušnému ministerstvu zmenu stanov,
 - zostavuje a zodpovedá za realizáciu ročného plánu aktivít krajskej organizácie a zabezpečuje vypracovanie koncepcie rozvoja cestovného ruchu pre územie krajskej organizácie, ktoré predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - zabezpečuje a zodpovedá za vypracovanie návrhu rozpočtu krajskej organizácie a výročnej správy a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - zabezpečuje vypracovanie a zasiela žiadosť o dotáciu vrátane všetkých zákonných príloh a projektu zameraného na realizáciu hlavných aktivít krajskej organizácie v príslušnom rozpočtovom roku príslušnému ministerstvu,
 - poskytuje informácie členom krajskej organizácie.

Článok 8

Výkonný riaditeľ krajskej organizácie

- 8.1 V mene krajskej organizácie je vo veciach určených týmito stanovami oprávnený konať aj výkonný riaditeľ krajskej organizácie.
- 8.2 Výkonného riaditeľa krajskej organizácie volí a odvoláva valné zhromaždenie na návrh predsedu krajskej organizácie. Funkčné obdobie výkonného riaditeľa krajskej organizácie je 5 rokov odo dňa jeho zvolenia do funkcie.
- 8.3 Funkcia výkonného riaditeľa krajskej organizácie zaniká:
- odvolaním,
 - vzdaním sa funkcie,
 - uplynutím funkčného obdobia alebo
 - smrťou.
- 8.4 Výkonný riaditeľ krajskej organizácie sa môže vzdať tejto funkcie doručením písomného vzdania sa predsedovi krajskej organizácie. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom jeho doručenia.
- 8.5 Výkonný riaditeľ krajskej organizácie môže byť z funkcie na návrh predsedu krajskej organizácie odvolaný. Odvolanie z funkcie je účinné prijatím takéhoto rozhodnutia valným zhromaždením.

- 8.6 Výkonný riaditeľ koná v mene krajskej organizácie v týchto veciach:
- a) realizuje ročný plán činnosti krajskej organizácie v súlade so schváleným rozpočtom krajskej organizácie,
 - b) usmerňuje, riadi a kontroluje odborné činnosti vykonávané útvarmi, pracovnými komisiami a pracovnými skupinami výkonnej zložky krajskej organizácie v súlade s týmito stanovami, pokynmi predsedu krajskej organizácie a rozhodnutiami valného zhromaždenia, dohliada na plnenie úloh a zodpovedá za činnosť týchto útvarov, komisií a skupín,
 - c) priamo riadi vedúcich odborných útvarov, pracovných komisií a pracovných skupín krajskej organizácie,
 - d) zodpovedá za riadne vedenie účtovníctva organizácie podľa osobitného predpisu,
 - e) predkladá na schválenie predsedovi krajskej organizácie pracovné náplne zamestnancov odborných útvarov, pracovných komisií a pracovných skupín krajskej organizácie,
 - f) zodpovedá za účtovnú uzávierku krajskej organizácie,
 - g) zostavuje výročnú správu krajskej organizácie,
 - h) zodpovedá za prípravu návrhu projektu zameraného na realizáciu aktivít spojených s hlavným predmetom činnosti krajskej organizácie pre účely podania žiadosti o dotáciu predkladanej ministerstvu,
 - i) vykonáva ďalšie činnosti v prípadoch uvedených v týchto stanovách.
- 8.7. Výkonný riaditeľ zodpovedá za výkon svojej činnosti predsedovi krajskej organizácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami a pri výkone svojej činnosti je viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito stanovami, plánom činnosti, rozhodnutiami valného zhromaždenia a pokynmi predsedu krajskej organizácie.
- 8.8 Pracovný pomer výkonného riaditeľa v krajskej organizácii sa zakladá pracovnou zmluvou, ktorú po zvolení výkonného riaditeľa do funkcie uzatvára predseda krajskej organizácie.

Článok 9

Hospodárenie krajskej organizácie

- 9.1 Krajská organizácia môže hospodáriť s hmotným majetkom, nehmotným majetkom, pohľadávkami, cennými papiermi a finančnými prostriedkami. Hospodárenie s finančnými prostriedkami sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie s majetkom krajskej organizácie zodpovedajú orgány krajskej organizácie, a to v rozsahu kompetencií vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a týchto stanov.
- 9.2 Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predseda krajskej organizácie najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému rozpočtovému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia krajskej organizácie.
- 9.3 Zdrojmi financovania krajskej organizácie sú:
- a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),

- c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity organizácie cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko-informačných kancelárií,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov, vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.
- 9.4 Krajská organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, a to podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 9.5 Výnosy krajskej organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.
- 9.6 Krajská organizácia postupuje pri hospodárení s prostriedkami dotácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.7 Krajská organizácia postupuje pri obstarávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.8 Krajská organizácia postupuje pri hospodárení v súlade s pravidlami hospodárenia schválenými valným zhromaždením krajskej organizácie.
- 9.9 Kontrolu hospodárenia krajskej organizácie s verejnými prostriedkami sú oprávnené vykonať orgány v zmysle osobitných predpisov.

Článok 10

Zrušenie a zánik krajskej organizácie

- 10.1 Pred zánikom krajskej organizácie sa vyžaduje jej zrušenie likvidáciou.
- 10.2 O zrušení krajskej organizácie rozhoduje valné zhromaždenie, ktoré zároveň vymenuje likvidátora a rozhodne o jeho odmene. Vymenovaním likvidátora prechádza na neho pôsobnosť predsedu krajskej organizácie ako štatutárneho orgánu konať v mene krajskej organizácie.
- 10.3 Krajská organizácia sa zrušuje aj vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 10.4 Vstup krajskej organizácie do likvidácie sa zapisuje do registra.
- 10.5 Likvidátor robí v mene krajskej organizácie len úkony smerujúce k jej likvidácii. Pri výkone tejto pôsobnosti plní záväzky krajskej organizácie, uplatňuje pohľadávky a prijíma plnenia, zastupuje krajskú organizáciu pred súdmi a inými orgánmi, uzaviera zmiery a dohody o zmene a zániku práv a záväzkov.
- 10.6 Likvidátor oznámi vstup krajskej organizácie do likvidácie všetkým známym veriteľom.
- 10.7 Likvidátor zostaví ku dňu vstupu krajskej organizácie do likvidácie likvidačnú účtovnú súvahu a je povinný umožniť do nej nahliadnuť v sídle krajskej organizácie členovi, ktorý o to požiada.

- 10.8 Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku medzi členov. Likvidátor je oprávnený na tento účel zvolať valné zhromaždenie. Ak valné zhromaždenie jednomyselne neodsúhlasí iný spôsob rozdelenia likvidačného zostatku, rozdelí sa likvidačný zostatok medzi členov krajskej organizácie podľa pomeru členských príspevkov zaplatených členmi za celé obdobie trvania krajskej organizácie.
- 10.9 Členom krajskej organizácie nemožno poskytnúť plnenie titulom podielu likvidačného zostatku z dôvodov ich nároku na podiel na likvidačnom zostatku skôr, než sú uspokojené nároky všetkých známych veriteľov krajskej organizácie.
- 10.10 Krajská organizácia zaniká výmazom z registra. Návrh na výmaz krajskej organizácie z registra podáva ministerstvu likvidátor do 30 pracovných dní od skončenia likvidácie.
- 10.11 Ak zákon alebo stanovy neurčia inak, na likvidáciu krajskej organizácie sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia ustanovujúcim valným zhromaždením.
- 11.2 Krajská organizácia vzniká dňom zápisu do Registra krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu vedeného ministerstvom.
- 11.3 Uznesenie Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja zo dňa 12.12.2018 o súhlase so vznikom krajskej organizácie podľa § 9 ods. 4 písm. a) zákona o podpore cestovného ruchu tvorí neoddeliteľnú prílohu týchto stanov.

V Trnave dňa 26.04.2021

.....v.r.....
Ing. Pavol Kalman
predseda KOČR Trnavský kraj

Materiál na rokovanie
**zasadnutia valného zhromaždenia krajskej organizácie cestovného ruchu
Trnavský kraj**

Dňa: 26.4.2021

Materiál č.: 05 /2021

Názov materiálu: **Aktualizácia Stanov KOČR**

Dôvodová správa

Vzhľadom na Článok 6 bod 6.2. Stanov KOČR Trnavský kraj pozvánka na valné zhromaždenie s uvedením programu valného zhromaždenia a podkladmi (prílohami) k jednotlivým bodom programu musí byť každému členovi odoslaná najneskôr 15 dní pred plánovaným konaním valného zhromaždenia. V odôvodnených prípadoch možno uvedenú lehotu skrátiť, pričom táto nesmie byť kratšia ako 5 dní. S prihliadnutím na aktuálnosť pripravovaných materiálov a dĺžky a dynamiku procesov prípravy navrhujeme skrátiť lehotu zasielania materiálov na 10 dní.

Rovnako navrhujeme zmenu v článku 6 bod 6.10. Stanov KOČR Trnavského kraja, kde vzhľadom na pandemickú situáciu alebo urýchlené jednania navrhujeme umožnenie hlasovania „per rollam“ s výnimkou rozhodovania o zrušení, zlúčení alebo splynutí krajskej organizácie. Členovia valného zhromaždenia sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, vyjadria prostredníctvom elektronickej pošty do 5 pracovných dní odo dňa odoslania materiálov elektronickou formou predsedom krajskej organizácie členom valného zhromaždenia. Záznam z hlasovania „per rollam“ zasiela predseda krajskej organizácie elektronicky do 7 pracovných dní od uplynutia lehoty na hlasovanie všetkým členom valného zhromaždenia krajskej organizácie. Ak sa člen valného zhromaždenia nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje za „zdržal sa“.

Prílohou k materiálu číslo 05 je navrhované upravené znenie Stanov KOČR Trnavský kraj.

Návrh na uznesenie č. 4 /2021

Valné zhromaždenie Krajskej organizácie Trnavský kraj v zmysle Stanov krajskej organizácie cestovného ruchu Trnavský kraj čl. 6 ods. 6.2.

schvaľuje

zasielanie materiálov na valné zhromaždenie na dobu 10 dní pred konaním zhromaždenia a zároveň pridáva bod 6.10. o možnosti hlasovania „per rollam“

Hlasovanie

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa hlasovania: 0